



Dr. Rabugento

Como escolher a festa de fim de ano da empresa democraticamente em minutos?  
Utilize a votação eletrônica do Outlook.

## Fim de ano: Escolha a Festa sem Enrolação

Todo fim de ano na empresa é a mesma confusão, que festa escolher? Marininha líder da área contábil já juntou a turminha da balada, Calmão Riléx e a turma de vendas quer ir para um bar tomar cerveja e jogar conversa fora e agora temos o problema da lei seca, será que teremos que alugar um ônibus para garantir a segurança de quem bebe? Temos a ainda a turma da família que prefere um churrasco em um sitio. De tanta lenga lenga em vários finais de ano a decisão ficou para a última hora e a escolha foi o local que ainda aceitava reservas. Eu fico rabugento com estas histórias e você leitor?

Tomamos uma decisão na empresa:

1. Solicitar sugestões de festas por e-mail com um mês de antecedência a nossos colaboradores..
2. Fazer uma eleição eletrônica em minutos com as opções fáctíveis.

Aí escuto bobagens como: vocês vão solicitar urnas do T.R.E. emprestadas? Eu fico mais rabugento e chamo o ignorante que acha-se engraçadinho e pergunto Onde está a urna eletrônica no seu computador? Ele responde: E tem?

Tem sim, a empresa pagou, não usa por que, se está no seu computador? Clique no botão de ajuda do MS Outlook e digite a palavra votação e veja a resposta.

3. Com o resultado coletado, A decisão foi feita, e é só telefonar e reservar sem problemas de ultima hora.

### Como Fazer:

Prepare a votação eletrônica da seguinte maneira:

Com um e-mail novo aberto no MS Outlook.

Digite no **Assunto**: Eleição para a festa de fim de ano.

Explique as opções no corpo da mensagem.

Crie os botões para fazer a votação: clique em **Opções**, clique no ícone **Usar botões de Votação** e no menu escolha **Personalizar**. Veja a Figura 1 a seguir:



Dr. Rabugento

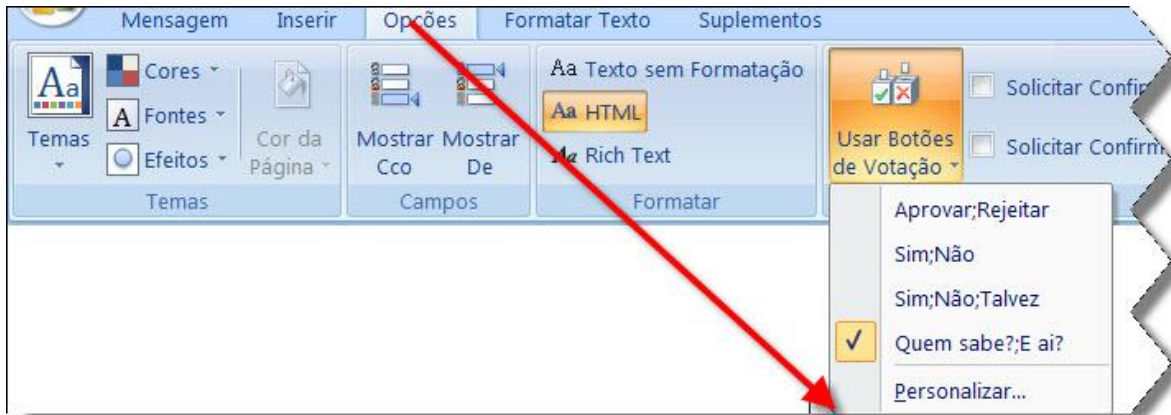


Figura 1 Crie as opções de botões de votação que você precisa.

Ao Selecionar **Personalizar** a Figura 2 é vista, mas quase ninguém sabe que dá para apagar as **opções de votação** e criar outras quantas vezes desejar separe cada opção com um sinal de” ;”.

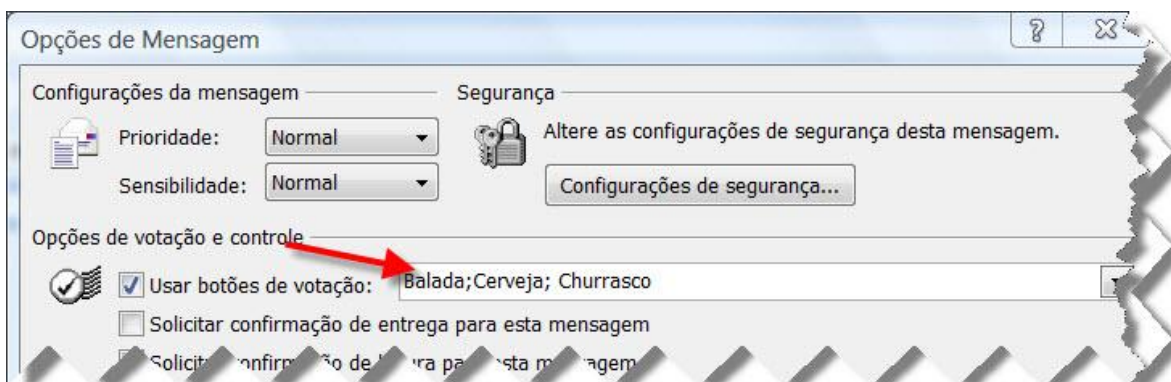


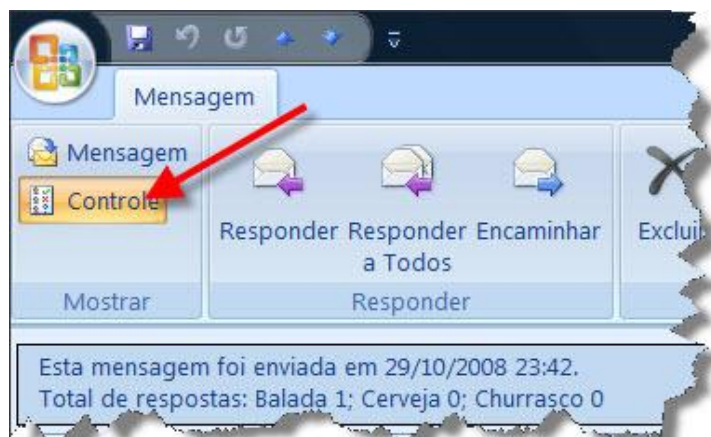
Figura 2 Apague a opção existente e digite as opções de votação que deseja.

Veja a contagem de votos automática:

Abra o e-mail enviado, observe na Figura 3 acima do corpo da mensagem o botão “Controle” que é o totalizador da eleição, Clique e veja os resultados parciais e o total no horário estabelecido para encerrar a votação. Não é necessário fiscal de urna e até o controle de faltosos é listado.

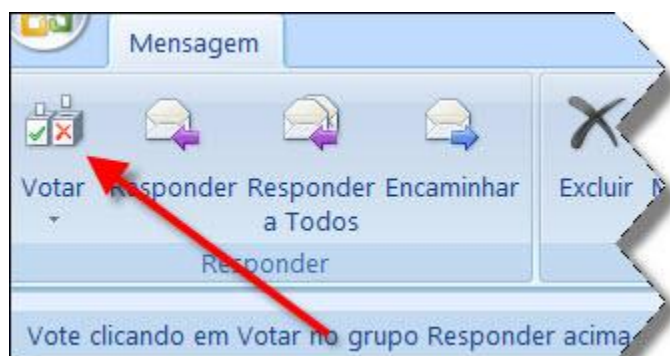


Dr. Rabugento



**Figura 1 O totalizador de votação fica na mensagem enviada.**

O eleitor recebe o e-mail “cédula de votação”, no canto esquerdo superior clica em Votar, as opções são vistas, clica-se na escolha e pronto, o voto foi enviado ao totalizador.



**Figura 2 Clique no botão Votar e escolha a sua festa.**

Nota: A partir do Outlook 2002 os botões de votação podem ser utilizados sem o servidor Exchange, os locais dos comandos e botões variam em versões anteriores ao 2007.

Se a sua empresa não utiliza o Outlook a votação poderá ser feita com ferramentas grátis online.

- Marcelo Thalenberg é consultor em produtividade empresarial, Microsoft MVP  
[www.outlook-experts.com.br](http://www.outlook-experts.com.br)

[www.outlook-mvp.com.br](http://www.outlook-mvp.com.br) Tel.: (11) 3299-5989 Treinamento de Outlook  
Serviços Exchange BPOS.

© Marcelo Thalenberg. Permitida a distribuição e impressão do arquivo PDF.